**附件2：**

|  |
| --- |
| **应聘报名表** |
| **姓   名** |  | **性  别** |  | **出生年月** |  | 二寸免冠照片 |
| **民   族** |  | **政治面貌** |  | **婚姻状况** |  |
| **籍   贯** |  | **户籍所在地** |  |
| **现居住地** |  |
| **移动电话** |  | **紧急联系人电话** |  |
| **身份证号码** |  | **电子邮箱** |  |
| **应聘岗位** |  | **现工作单位** |  | **职 务** |  |
| **职  称** |  | **获奖情况** |  |
| **取得资格证书或 专业技能** |  |
| **教育经历（从大学起）** | **起止时间** | **学 校** | **专 业** | **学 历** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历** | **起止时间** | **单 位** | **职 务** | **证明人、联系方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作业绩 处理难题及成功案例** | **（请详细描述，可附页）** |
| **是否同意背调** |  |
| **郑重声明** | **本人郑重声明以上填报事项全部属实，并愿意接受相关背景调查。若填报事项与事实不符，本人愿意承担由此引起的责任及后果。     签名：     日期：   年    月    日** |
| **填表须知：** |  |  |  |  |
| 1、请不要改变表格的结构，务必将内容填写完整，如没有的填写“无”。"工作单位及职务"一栏为社会在职人员必填。2、该表及其他证件复印件概不退还。3、应聘人员对填写内容及提报材料真实性负责。 |